

Guatemala, 31 de octubre de 2018
Informe No. 08-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1023-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 162-2018** correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 000020.

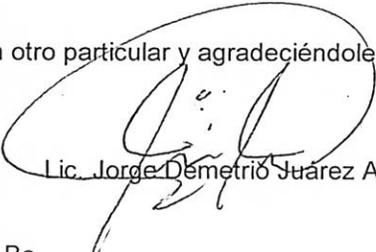
Actividades realizadas:

- Asesoré en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidas por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Lic. Jorge Demetrio Juárez Asivinac

Vo.Bo.


Licda. Ana Patricia García Mazariegos
Delegada de Asuntos Jurídicos de la
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural